

公益財団法人 日揮・実吉奨学会
2026年度 外国人留学生奨学金 募集要項
(学生用)

はじめに

日揮・実吉奨学会は、日揮ホールディングス株式会社の創業社長であった実吉雅郎（さねよし まさお）氏の個人遺産を基に 1968 年に設立されました。実吉氏から寄付された資産の多くは日揮ホールディングスの株式で、この配当金を主たる財源として当財団は運営されてきております。

実吉氏は生前 40 年の長きにわたってエンジニアリング事業を主宰する中で、自身の財産を供して、日本の技術発展と技術者育成に資することを切望され、当財団はこの遺志を忠実に受け継ぎ「理系学生への奨学、科学技術研究への助成」を主な事業として運営しております。

1. 奨学金の目的

健康かつ学業優秀でありながら、日本での学費、生活費に困窮している留学生に対して奨学金を給付し、将来社会に貢献しうる人財の育成を目的としています。

2. 奨学金の概要

本奨学金は返済義務のない給付型の奨学金です。

- | | |
|----------|--------------------------------|
| ① 給付金学 | 年額 40 万円/人 |
| ② 給付対象期間 | 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 |
| ③ 給付方法 | 奨学金全額を一括して本人名義の金融機関口座へ振込み |

3. 応募資格

下記の①～⑩の項目すべてに該当する者。

- ① 当財団が指定する大学・大学院（別紙 1）に正規生として在学し、対象学位（別紙 2）を取得予定の留学生。学部、修士および博士課程が対象。専門職学位課程、長期履修学生、研究生および聴講生は対象外。
- ② 2026 年 4 月 2 日現在で満 40 歳以下の者。
- ③ 大学より推薦を受けた者。
- ④ 日本に在留しており、在留資格が留学である者。
- ⑤ 人物・学力ともに優れ、かつ健康である者。
- ⑥ 現課程に限らずこれまでの学歴も含め、申請時点で過去に留年していない者。
兵役、紛争、渡航制限等、本人の責によらない留年・休学に関しては、事前に当財団へご相談ください。
- ⑦ 給付対象期間において、現課程に在籍予定の者。給付対象期間中に卒業・修了、もしくは修士・博士課程へ進学予定者は対象外。
- ⑧ 家族帯同^{*}でない者。
- ⑨ 過去に当財団の奨学金に応募していない者。
- ⑩ 他の奨学金、国からの支援等、年額 180 万円を超える経済支援を受けていない者。（親族からの支援、授業料減免の金額を除く）

- ・ 在留資格が「留学」であれば、私費・国費いずれも応募可能です。
- ・ 取得予定の学位が決まっていない、もしくは取得予定の学位に変更の可能性がある学生は応募できません。また別紙 2 に記載のない所属・学位は対象外です。
- ・ 他の奨学金（貸与、給付）との併給可。他奨学金等による給付が、合計で年額 180 万円を超える場合は不可。国費留学生も、国からの支援および他の奨学金を合計して年額 180 万円（授業料・往復航空券の費用を除く）を超える支給を受けている場合は不可。
- ・ 授業料の減免制度との併用可。授業料の減免額は上記の経済支援 180 万円から除く。
- ・ 家族帯同における「家族」とは 2 親等までとし、「帯同」とは同居の有無ではなく日本国内での居住を指します。ただし、家族も在留資格が留学である場合は、特例として帯同を認めます。また未成年の家族も特例として帯同を認めます。

4. 募集概要

① 募集人数 1 ~~→~~4 名（大学担当窓口にご確認ください）

② 応募締切 ~~大学担当窓口にご確認ください。~~
2026年4月7日（火）～5月7日（木）12:00

5. 応募

大学の応募方法に準拠。学生から当財団への直接応募はできません。

① 応募方法 下記、応募書類データを大学担当部門に提出。
~~詳細は大学担当部門にご確認ください。~~ ※紙での提出不可。

② 応募書類 **学内選考通過者に様式を送付します。**

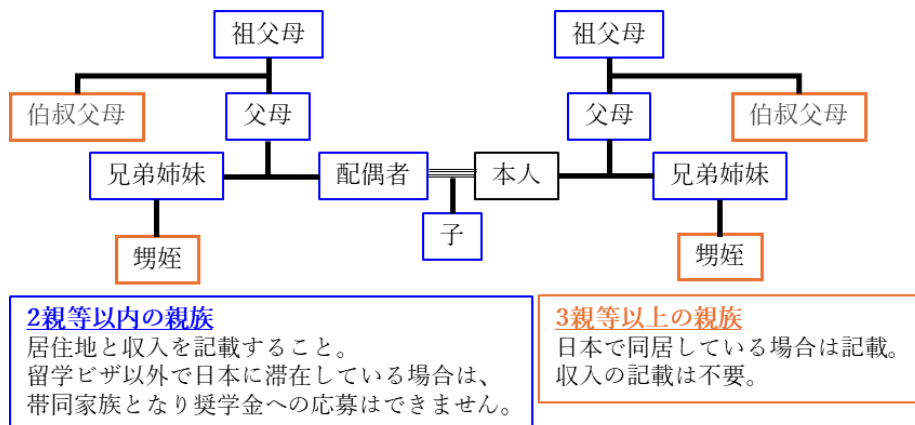
	書類名	作成者	データ形式	備考
1	奨学金申請書	申請者	Excel	日本語で記入。 <u>フォントやセルの大きさを調整しないこと。記入内容がすべて表示されていない場合でも問題ありません。</u> PDF にしないこと。
2	支援内容申告書（国費）	申請者	Excel	国費留学生のみ提出。
3	国費留学生採用証明書	申請者	PDF	国費留学生としての採用を証明する書類（採用通知書等）を提出。
4	推薦書（兼誓約書）	大学	PDF	学生の署名欄あり。
5	応募者顔写真	申請者	JPEG/PNG	奨学金申請書に貼付したものと同一写真データを提出すること。サイズ調整以外の画像加工不可。
7	振込先口座 確認資料	申請者	PDF	銀行通帳、ネットバンキングの口座情報等の写し。キャッシュカード不可。 取得予定学位の記載欄
10	成績証明書	申請者	PDF	GPA 記載推奨。入学初年度の場合、前課程の成績証明書を提出すること。 博士課程は、在学年数問わず修士課程の成績を提出すること。 秋入学で初年度の学生は、入学から半年間の成績証明書の提出を認める。
11	GPA 計算表	申請者	Excel	
12	在留資格の写し （在留カード両面）	申請者	PDF	在留資格カード等、在留資格を確認できる資料の写し。裏面に記載があるものは裏面も提出すること。

③ 注意事項

- 提出書類に不備がある場合は、不採用となります。当財団から不備のお知らせはしませんので、十分に確認したうえでご応募ください。なお、公平を期すため、当財団による提出前確認は実施しておりません。併せて別紙4「よくある申請書の不備事例」をご確認ください。
- 提出後に書類の修正、変更はできません。
- 応募締切日以降の応募は、追加書類を含め受付できません。
- 応募書類の返却はいたしません。
- 成績証明書はPDFにて他の提出書類と合わせてデータにてご提出ください。申請者が希望した場合に限り、紙の成績証明書の郵送提出を認めます。郵送の際は、事前にご一報ください。
- 博士課程の場合、在籍学年問わず前課程(修士)の成績証明書を提出してください。一貫性博士課程の場合は、学部の成績証明書を提出してください。
- 期日までに応募がなかった場合は、推薦がないことをメールにてご連絡お願いいたします。
- 申請書はすべての事項を正しく入力すること。空欄や規定の文字数以下の欄がある場合は、書類不備として扱います。また記入内容が適正でないと判明した場合には、採用の取り消し、奨学金の返金等の措置を取ることがあります。
- 申請書には、2親等以内の親族全員、および3親等以上で日本に居住している親族を記載してください。
- 両親の収入証明書や家族の在留資格等、申請書の記載事項を確認するため、資料の追加提出をお願いする場合があります。その際は、速やかに提出をお願いします。
- 別紙2「対象学位」の掲載理由に関する個別のお問い合わせにはお答えしておりません。

【親等の説明図】

青枠の親族は、申請書に記入が必要です。オレンジ枠の親族は日本に居住している場合、申請書に記入してください。



6. 採用および採用後の流れ

当財団選考委員会にて審査のうえ、採否を決定します。審査結果は、各校へ書面にて7月下旬に通知します。大学より応募者へ結果をお伝えください。

4月～	申請 大学選考 大学から当財団へ推薦
7月下旬	選考委員会
7月末～8月上旬	審査結果の通知（書面）
8月中	奨学金の振り込み
9月～12月 （別紙3参照）	奨学生面談（就学状況、前期成績、奨学金使途の確認等）
年度末	成績証明書ならびに卒業・修了証明書の提出

- ・ 奨学生面談の日程は、別紙3にてご確認ください。なお、別紙3の予定から面談実施日が前後する場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・ 当財団の審査基準ならびに結果に関してのご質問にはお答えいたしかねますので、予めご了承ください。

7. 奨学生の義務

奨学生は以下の義務を履行する必要があります。

- (1) 奨学金を奨学生本人の学資に充て有効に使い、学業に励み、学生にふさわしい生活をおくること。また、社会的に有益な活動を目指し努めること。
- (2) 採用後に当財団が実施する面談に参加すること。（9～12月頃実施予定）
※詳細は、採用後、書面にて面談実施の一ヶ月前までに通知いたします。必ず出席してください。
- (3) 給付対象期間において、下記の場合、本奨学金は大学を経由した募集であるため、大学担当部門が責任をもって速やかに当財団へ届け出ること。
 - ① 休学するとき
 - ② 留年等、最短修業年限で卒業ができないことが確定したとき
 - ③ 大学より停学処分を受けた時
 - ④ 学籍を失ったとき（自主退学、転学等を含む）
 - ⑤ 在留資格を失ったとき
 - ⑥ 海外渡航により日本に滞在しないとき（大学の授業期間外、学会参加を除く）
 - ⑦ 当財団の奨学金受給を辞退するとき

8. 奨学生の資格喪失・奨学金の返金

「7. 奨学生の義務」を履行しなかった場合、また下記に該当したときは、当財団の奨学生としての資格を失うこととなります。また資格喪失に伴い、奨学金を返金していただきます。

- ① 学業成績または品行が不良であるとき
- ② 休学するとき
- ③ 留年等、最短修業年限で卒業ができないことが確定したとき
- ④ 大学より停学処分を受けた時
- ⑤ 学籍を失ったとき（自主退学、転学等を含む）
- ⑥ 在留資格を失ったとき
- ⑦ 海外渡航により日本に滞在しないとき（大学の授業期間外、学会参加を除く）
- ⑧ 当財団の奨学金受給を辞退するとき

奨学生としての資格を失った場合は、辞退届の提出が必要です。辞退届の書式を当財団よりお送りします。上記の状況が生じた際には、速やかに大学担当部門より当財団へご連絡ください。

9. その他

① 就学状況のフォローアップ

奨学生の就学状況の確認を実施いたします。採用後の面接に加え、年度末には当年度の成績証明書（GPA 記載推奨）、また卒業・修了年度の場合は卒業・修了証明書も併せて大学担当部門より提出してもらいます。奨学金給付対象期間中の就学が確認できない場合は、奨学金を返金いたします。

成績証明書、卒業・修了証明書の提出方法については、大学の指示に従ってください。

② 個人情報の取扱いについて

応募に際して申請者より提供された個人情報は、当財団の奨学金事業を遂行するために必要となる業務に限って使用します。ご了承の上、ご応募ください。

ご不明な点等ございましたら、大学担当部門にお問い合わせください。

【問い合わせ先】
学務・国際戦略部グローバル推進課留学生係
global.student@ynu.ac.jp

(別紙1)

公益財団法人 日揮・実吉奨学会
外国人留学生奨学金 指定大学
(66校 五十音順)

秋田大学	茨城大学	岩手大学	宇都宮大学
愛媛大学	大阪大学	大阪公立大学	岡山大学
鹿児島大学	金沢大学	関東学院大学	北見工業大学
岐阜大学	九州大学	九州工業大学	京都大学
熊本大学	群馬大学	慶應義塾大学	工学院大学
神戸大学	埼玉大学	佐賀大学	静岡大学
芝浦工業大学	上智大学	信州大学	千葉大学
千葉工業大学	中央大学	筑波大学	電気通信大学
東海大学	東京大学	東京海洋大学	東京科学大学
東京電機大学	東京都市大学	東京都立大学	東京農工大学
東京理科大学	同志社大学	東北大学	徳島大学
鳥取大学	富山大学	豊橋技術科学大学	長岡技術科学大学
長崎大学	名古屋大学	名古屋工業大学	新潟大学
日本大学	広島大学	福井大学	北海道大学
宮崎大学	室蘭工業大学	明治大学	山形大学
山口大学	山梨大学	横浜国立大学	立命館大学
琉球大学	早稲田大学		

(別紙2) 対象学部・学位：修士・博士

	大学	大学院	学位：修士	学位：博士
や 行	横浜国立大学	理工学府	理学	理学
			工学	工学
		環境情報学府	理学	理学
			工学	工学
都市イノベーション学府		情報学	情報学	
		工学	工学	
ら 行	立命館大学	理工学研究科	工学	工学
			理学	理学
		情報理工学研究科	工学	工学
		生命科学研究所	工学	工学
	琉球大学	医学研究科	理学	理学
			工学	工学
				学術
		農学研究科	農学	
わ 行	早稲田大学	基幹理工学研究科	工学	工学
			理学	理学
		創造理工学研究科	工学	工学
			建築学	建築学
			理学	理学
		先進理工学研究科	工学	工学
			理学	理学
				生命医科学 生命科学
		教育学研究科 数学教育専攻	理学	理学
		情報生産システム研究科	工学	工学
環境・エネルギー研究科	工学	工学		