November 2024

About the OSSMA App



How to use the OSSMA app

1. Download the OSSMA app

Use the QR code to download the app from the App Store or Google Play

2. Log into the app and register the required information

After downloading the app (**Step 1**), edit and register personal information and other items required for the service application and information related to your itinerary

* If the person paying is a member, you will not be able to use some app functions until the payment in Step 4 is completed

3. Application completion e-mail

You will receive an e-mail confirming that your application has been completed

4. Payment notification e-mail (if the person paying is a member)

Members make payments via e-mail or the "Pay" button in the app

5. Payment confirmation e-mail (if the person paying is a member)

At this point, the member will be able to use all the features of the app

6. Click the "Apply for Service" button to register details such as insurance information and additional itineraries



Downloading the OSSMA app Download the OSSMA app from the App Store or Google Play

QR codes for app download

Note: If you search and download from the apps list, please do not download an older version of the app

New app icon















About the OSSMA app: Top page





Thank you for using OSSMA.

Verification code 853571

contact the OSSMA office.

inquiries.

OSSMA Office students@emergency.co.

⇔ 返信

Please enter the following verification code in the OSSMA app. (Example numbers only)

If you do not remember your verification code, please

spaces before and after. Please make sure you have not copied/pasted any blank spaces. * Please do not reply to this email.

Instead, please contact the following address with any

→ 転送

(

If you copy the verification code, you may have

Emergency Assistance Japan Co., Ltd

Member registration and application procedure

1 New member registration

13:01 • App Store	13:01 .ul 중 ■	■) 10:11 all 😪 (
	< Account Registration	Account Registration
⊕ossma		
mail address	mail address	mail address
man autress	mail address	mptest202412@gmail.com
password	password	password
	password	
Login	Terms of Use Privacy Policy	<u>Terms of Use</u> Privacy Policy
	Send	Send

Verification code Verification code Enter code Enter code Please enter the code sent to your registered email B 5 3 7 (Example numbers only) Resend verification code Freedom verification	13:05	al 🗢 🗩	10:12	all 🗢
Enter code Please enter the code sent to your registered email ddress Resend verification code Enter code Enter code Enter code Resend verification code Send	Verific	ation code	Veri	fication code
Please enter the code sent to your registered email ddress	Ent	er code	E	Enter code
8 5 3 5 7 , Resend verification code Resend verification Resend verification	ease enter the code sen idress	t to your registered email	Please enter the code :	sent to your registered email ad
Resend verification code Resend verification Send			8 5 (Example	3 5 7
Send		Resend verification code	(2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	 Resend verification c
				Send

1. New member registration

Download app, click "New member registration" then proceed to register

2. Enter e-mail address and

password

You will be redirected to the e-mail address and password input screen. Type a password (at least 8 characters including upper- and lower-case letters and numbers), open and confirm "Terms of use" and "Privacy Policy" links, then tap the send button.

Note: You can only proceed after confirming the "Terms of use" and "Privacy Policy."

3. Enter the verification code

After tapping "Send" you will be redirected to the code input screen. The e-mail address will receive an e-mail with the details shown above right.

Copy and enter the verification code.

Note: The code does not fill automatically, so please be sure to check your e-mail then enter the code.

Copyright Emergency Assistance Japan Co., Ltd. All Rights Reserved.

How to register a new member via the app





1 New member registration How to register a new member via the app

10:13	al 🗢 🖿	13:24	4	al 🗢 🗖
School/Organization p	assword	Sch		
School/Organization password		Scho 	Is OSSMA No Lo	大学 correct? Yes

4. Enter school/organization password

You will be redirected to the school/ organization password input screen. After you enter your school/organization password, the screen will indicate "0 0 (university or school name)" "Is this correct?" If correct, tap "Yes."

Note: Please obtain your school/organization password from the relevant contact of your school/organization.

11:16		•	
< Edit Us			
Affiliation			
OSSMA大学			
User Name*			
テスト	1E		
Middle Name (Optiona	1)		
Name (as shown in p	assport)*		
Test	Hana		
Middle Name(Optional)		
Date Of Birth*			
1998/12/01		~	
Gender* 🔿 Male 💿 Female			
Phone Number(Japa	n)*		
08074125836			
Con	firm Update		

11:16		all 🗢 🖿	
<			
OSSMA大学			
User Name			
テスト 花			
Name (as shov	/n in passport)		
Test Hana			
Date Of Birth			
1998/12/02			
Gender			
Female			
Phone Number	(Japan)		
	Fix		
	Update		

10.17		10:17	all 🗢 💻
Confirm registration of the second	content	< C	
Affiliation OSSMA大学		Affiliation OSSMA大学	
User Name テスト 花		User Name テスト 花	
Name (as shown in passport) Test Hana		Name (as s Test H	shown in passport)
Are you sure you war Date C register?	at to	Date	Registration completed Please proceed to the application registration
Gender Female	es	Gende. Female	Wy Page is nere
Phone Number(Japan)		Phone Num	nber(Japan)
Fix			
Register			Register

5. Enter user information

You will be redirected to the user information input screen. E-mail address cannot be changed. If you want to use a different address, please restart registration.

After you enter details, a confirmation screen will be displayed. When you see "Are you sure you want to register?" tap "Yes" to complete registration. If you close the app during registration, you will need to start again by entering your school/organization password.

6. Registration completion

After registration is complete, you will be prompted to proceed to the application or return to the top screen.

Member registration and application



procedure ervice

	\smile					
	on	nlia	ati	on		
13:29		l 🗢 🗩	a	10:49		all 🕈 🔳
(⊕ossm≉	V	<			
() User Info	rmation	•				
A Account	Service Application	Payment				
ැබූ Settings						
() Information	Safety Info	⑦ FAQ		There is currer	tly no applicatior	information.
Terms Of Use Privacy Policy	☆ _A Language Settings	[→ Log Out				
						+
Top Octatio	n Help Line Info	i O prmation Account	Top	Location	Help Line In	formation Account
Dop Locatio	in Help Line Info	i O prmation Account	Top	De Location	Help Line In	formation Acc

1. Application registration

Tap "Service application" on top screen of the app. When redirected Tap "+" at the bottom right of the service application list.

Note: If the "+" button is gray, you cannot make an application because payment has not been completed for another application, etc.



2. Enter application details

Select the service you are applying for and who is paying the membership fee, etc.

Enter destination information, etc.

Note: If the user type is faculty/staff, you can only select OSSMA.

	•	1	•	1
How to do	a service	annlication	$\mathbf{V12}$	the ann
		application	v Iu	ine upp



3. Confirm registration details

Confirmation screen for details entered in Step 2 will display.

Check to ensure details are correct. Fees will be calculated automatically based on duration of travel.

Note: Amount will include an administrative 6 fee.



2 Service application How to do a service application via the app



4. Registration completion

After confirming the details in Step 3, tap "Apply." The details will be displayed. Tap "Yes."

After the application is completed, you can either return to the top screen or proceed to pay.



Registration completion e-mail

When your registration is complete, you will receive an e-mail like the one above.

Note: When your registration is complete, a notification like the above email will also be sent to the account of your school/organization.



stg.link.mul-pay.jp



ああ ぐ

13:00		all 🗢 🗩		11:11			••1	5G 🔳
e	⊕ ossм.	A	<					
O User Infor	rmation		All Dep	G parture: ;	2024/09/26	New - Return: 202	4/11/27	•
A Account	Service Application	Payment						_
ණූ Settings								
() Information	Safety Info	⑦ FAQ						
Terms Of Use Privacy Policy	☆A Language Settings	[→ Log Out						
Top Octatio	n Help Line In	formation Account	ç	a	© Location	Help Line	(i) Information	Account

ご利用内容 取引詳細 利用金額 ¥3,812 → お支払い手続き → お支払い → おし → おし

stg.link.mul-pay.jp

14:58 .ul 😤 🔳 14:49 .ul 😤 🔳 OSSMA OSSMA € € 25/03/01 - Peture: 2025/03/04 arture: 2025/02/01 - Reture: 2025/02/0 + Status of Insurance + Status of Insurance 式 Itinerary . 式 Itinerary Application Detail . Application Detail OSSMA OSSMA parture: 2025/03/01 ~ Return: 2025/03/0 OSSMA € Start Date: 2025/02/01 ~ End Date INBOUND € Start Date: 2025/02/01 ~ End Date: 2025/02/04 OSSMA Plus INBOUND € parture: 2025/01/10 OSSMA Plu: INBOUNE Departure: 2025/01/10 ~ Return: 2025/01/13 + Start Date: 2025/01/01 ~ End Date: 2025/01/03 (j) 0 0 (j) 0

Make a payment from the app

Tap "Pay" to display the payment list screen.

If more than one option is shown, tap your selection from the list.

Payment by credit card is recommended.

If payment is done via a convenience store there could be delays in completing payment. This could occur for example if the payment deadline has passed or if the required customer number is not known at the time of payment.

Pay from Payment screen

After selecting the appropriate payment option, you will be redirected to the Payment screen. Select credit card or convenience store to complete the payment.

After payment is completed

After payment is completed, tap the corresponding service from "Service Application" to activate it and enable use.





How to make a member payment via e-mail

このたびは弊社サー	-ビスにお申込みいただきまして、ありがとうございます。 受け付けましたのでご確認のト
お支払い手続きを	ないいのものにのでと呼ばれの上、
■お申込内容	
店舗名	: OSSMA-TEST
玉碩 税送料	: 3,630 · 182
決済総額	: 3,812
オーダーID	: bd1c4426a1d781dfc393330bad
メールアドレス	: <u>dummy@emergency.co.jp</u>
******	********
お支払い手続きの	手順について
*************	***************************************
ト記リンク先にマク	
確認後、ご利田さ	セイして、こ汪又内谷・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。
確認後、ご利用さ	セスして、こ注文内容・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。
確認後、ご利用され https://stg.link	セスして、ご注文内容・お支払い金額寺をご確認いたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 .mul-
確認後、ご利用さ https://stg.link pay.jp/v2/plus,	セスして、ご注文内谷・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> / <u>tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC</u>
確認後、ご利用さ https://stg.link pay.jp/v2/plus, 090eabc94723	セスして、ご注文内谷・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC <u>bf7e29d7f024744957c9fd0c786</u> か問題、メYYYYYY)
https://stq.link pay.jp/v2/plus, 090eabc94723 (上記URLの有交	ゼスして、ご注文内谷・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC <u>bf7e29d7f024744957c9fd0c786</u> 功期限: XXXXXX)
確認後、ご利用さ https://stq.link pay.jp/v2/plus, 090eabc94723 (上記URLの有效	セスして、ご注文内谷・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 .mul- /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX)
確認後、ご利用さ https://stq.link pay.jp/v2/plus, 090eabc94723 (上記URLの有效 ※本メールは送信	セスして、ご注文内谷・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 専用アドレスより送信しております。 高いても同答型、かわますのをごて承下す。)
 福認後、ご利用さ https://stq.link pay.ip/v2/plus, 090eabc94723 (上記URLの有效 ※本メール(お送信) ※商品に対するお 	セスして、ご注文内容・お支払い法額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 薄用アドレスより送信しております。 預いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問会せば恐れ入りますが、購入された店舗までご連絡ください。
 福認後、ご利用さ https://stq.link pay.ip/v2/plus, 090eabc94723 (上記URLの有效 ※本メールは送信 ※商品に対するお ※本メールにお心当 	セスして、ご注文内谷・お支払い缶額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 調専用アドレスより送信しております。 負いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。 当たりがない場合、破棄願います。
 確認後、ご利用さ https://stg.link pay.jp/v2/plus, 090eabc94723 (上記URLの有交 ※本メールは送信 本メールへ返信II ※商品に対するお ※本メールにおいき / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	せくして、ご注文内容・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 薄用アドレスより送信しております。 負いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。 当たりがない場合、破棄願います。
<pre>idia 2007/01/07/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/01/</pre>	せんして、ご注文内容・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 譚専用アドレスより送信しております。 負いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。 当たりがない場合、破棄願います。
<pre>intps://stg.link pay.ip/v2/plus, 090eabc94723 (上記URLの有效 ※本メールは送信 本メールへ返信]] ※商品に対するお ※本メールにおいき /_/_//////// お問合せ先</pre>	せんして、ご注文内容・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 譚用アドレスより送信しております。 負いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。 当たりがない場合、破棄願います。 ノ_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _
till (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	せんして、ご注文内容・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 . <u>mul-</u> /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 薄用アドレスより送信しております。 負いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。 当たりがない場合、破棄願います。 ノ_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _
・ ・	セスして、ご注文内容・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 .mul- /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 薄用アドレスより送信しております。 負いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。 当たりがない場合、破棄願います。 ノ_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _
・ ・	セスして、ご注文内容・お支払い金額寺をご確認くたさい。 れる決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。 .mul- /tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efdC bf7e29d7f024744957c9fd0c786 か期限:XXXXXX) 薄用アドレスより送信しております。 負いても回答致しかねますのでご了承下さい。 問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。 当たりがない場合、破棄願います。 ノ_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _

17:30	N (310) 15al 74%●>	.n. SIMなし 🗢	15:28 ê stg.link.mul-pay.jp	94%
ご利	·川用内容 ————		合計	
0	取引詳細		¥3,812	
1	川用金額			
	10,000	a	お支払い手続き-	
	税送料			
	T102	お支払い手続き	きが完了しました。	
	合計	決済手段	クレジットカード決済	
	+J,012	支払方法	一括払	
		クレジット カード番号	3111111111	
お支払	ムい手続き ―――			
お支払い方法を	選択してください 🔻			

Payment by credit card is recommended.

If payment is done via a convenience store there could be delays in completing payment. This could occur for example if the payment deadline has passed or if the required customer number is not known at the time of payment.

Pay via e-mail

After completing the application, you will receive an e-mail like the one on the left. Please click on the link to be redirected to the Payment screen. Select credit card or convenience store to complete the payment.



After payment is completed

After payment is completed, tap the corresponding service from "Service Application" to activate it and enable use.

Copyright Emergency Assistance Japan Co., Ltd. All Rights Reserved.

 \odot



3 Paying the membership fee: Credit card payment



Enter your credit card information on the same screen and complete the payment. ■ How to confirm payment has been completed ■ After completing payment, tap "Service application" again after waiting about 5 minutes. The insurance status and itinerary items should no longer be grayed out, allowing you to enter those items. However, if those items are still grayed out after a few hours, please contact the OSSMA service desk.





3 Paying the membership fee: <u>Convenience store payment</u>

17:43	図でIOI49al 72%
お支払い手	続き ―――
コンビニ	•
ご利用するコンビニ 2000	
	•
氏名 [22]	
オスマたたし	
フリガナ 🕺	
オスマ ただし	
電話番号 必須	
08012345678]
メールアドレス 任急	
eaji	
メールアトレス(催認用)	
eajı	

(1) Select "Convenience store" payment and choose the convenience store where you will pay (options include Lawson, Family Mart, Ministop, Seicomart).

こ利用	クロンビニ ン		
氏名			
オスマ	ただし		
フリガ	+		
オスマ	ただし		
電話番	3		
08012	345678		
メール	アドレス		

(2) Check the details and if everything is correct, tap "Confirm."



(3) Follow the on-screen instructions to pay at the convenience store. If the payment deadline has already passed, please contact the OSSMA service desk.



3 Paying the membership fee: <u>Convenience store payment</u>

For a convenience store payment, details of the payment method will also be sent to the e-mail you have registered with the app.

コンビニ決済お支払番号のお知らせ Selburx 決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com> To -オスマ ただし 様 この度はご注文ありがとうございます。 下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くの コンビニにてお支払いください。 ■ご指定のコンビニ ローソン ご注文内容 店舗 (サイト) 名: OSSMA FA1)/17 17:44:13 受付日時 価格 : 3.812円 お支払期限 : 2024/10/22 23:59 ※お支払いには「お客様番号」と「確認番号」が必要です。 メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニまでお持ちください。 ※お支払いは現金のみとなります。 ■Loppiでのお支払い方法 お客様番号:92429152482638 確認番号 : 8839 1. Loppi端末のトップ画面にて「各種番号をお持ちの方」を選択してください。 2.「お客様番号」を入力し、「次へ」を選択してください。 3.「確認番号」を入力し、「次へ」を選択してください。 4. 表示された内容を確認後、よろしければ「はい」を選択してください。 5. 印刷された申込券をレジにて提示し、30分以内に現金でお支払いください。 6. 代金と引き換えに「払込受領証」を必ずお受け取りください。 ※本メールは送信専用アドレスより送信しております。 本メールへ返信頂いても回答致しかねますのでご了承ください。

■ How to confirm payment has been completed ■ After completing payment, tap "Service application" again after waiting about 15 minutes. The insurance status and itinerary items should no longer be grayed out, allowing you to enter those items.

However, a convenience store payment could be delayed by a few hours before being recognized by the system. Please contact the OSSMA service desk if the situation does not change even after several hours.





OSSMA Plus members-only complementary overseas travel insurance: Application procedure



1) Tap "Service application."

(2) Select the relevant OSSMA Plus itinerary.

(3) Tap "Apply for complementary overseas travel insurance." (4) You will be redirected to the application screen. Enter your information and apply.



OSSMA Plus members-only complementary overseas travel insurance: Application procedure

「OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険加入」加入受付完了のお知らせ

この度は、日本エマージェンシーアシスタンス株式会社ホームページでの OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険にお申込みありがとうございます。 下記の内容で承りました。

本メールは加入証を兼ねますが、保険料の決済完了後、下記保険は有効となります。

なお、過日お送りした「決済のご案内」は、OSSMA Plusの会費であり、上乗せ海外旅行保険の 保険料ではありません。

告知事項:上記全て『いいえ』 商品概要・重要事項説明書:内容を確認しました。

ブラン: PLAN_A (保険金額ブラン表はリンク先を参照 https://emergency.co.jp/service/education/AIG_Coverage_Premium.pdf) 加入依頼日: 2024年 07月 23日 加入依頼君: test EAJ 旅行者(被保険者): 学籍番号・生徒番号: 渡航先: BELGIUM 保険始期(ご自宅に到着する日): 2024年 7月 24日 保険終期(ご自宅に到着する日): 2024年 7月 31日 保険練間(初日を含む): 8日間 保険料: 1320円 生年月日: 1991年 1月 1日 年齢: 33 E-mail: sample@emergency.co.jp 個人情報の同意: 同意しました

保険契約者:日本エマージェンシーアシスタンス株式会社(EAJ)
 ※当OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険は、EAJを契約者とする包括契約となります。
 引受保険会社:AIG損害保険株式会社
 取扱代日本エマージェンシーアシスタンス株式会社(EAJ)

- お問合せ先・契約内容変更・事故連絡先:OSSMA事務局カスタマーサービス メールアドレス:<u>students@emergency.co.jp</u> 電話番号 : 03-3811-8310 受付時間 : 10:00-17:00 (平日のみ。休日・祝日は、メールのみでの受付となります。)

(募集文書承認番号) D-006847

We are pleased to advise you that you have completed the procedures of your application for complementary overseas travel insurance dedicated for OSSMA plus member.

Thank you for your application of complementary overseas travel insurance dedicated for OSSMA plus member via homepage of Emergency Assistance Japan Co., Ltd. as under.

You are requested to pay your insurance premium within five (5) business days after your receipt of instruction of complementary overseas travel insurance via e-mail from Emergency Assistance Japan Co., Ltd. OSSMA Center.

This e-mail serves as insurance certificate. But, please note that your insurance becomes valid just after your completion of insurance premium payment. For avoidance of doubt, the settlement advice that Emergency Assistance Japan Co., Ltd. OSSMA Center forwarded you the other day is related to your membership fee of OSSMA Plus, not related to your insurance premium of complementary overseas travel insurance dedicated for OSSMA plus member. Please see the table as under regarding sum insured, insurance premium and insurance plans.

Contact information (OSSMA Customer Service

Email:<u>students@emergency.co.jp</u> Tel: 03-3811-8310 Opening hours: 10:00-17:00 except Saturdays, Sundays, and holidays

You will receive a notification of the completion of enrollment. Upon receipt, you will be able to pay the insurance premium from the app.

Note: If you do not complete the payment by the day before your departure, <u>the policy will not be valid.</u>



OSSMA Plus OSSMA Plus members-only complementary overseas travel insurance: Payment method

決済手続きのご案内	13:29I 🗢 🗩	ISIMなし 🗢 10:07 80% 死	SIM なし 🗢 15:17 95%	III. SIMなし
PGマルチペイメントサービス <system@p01.mul-pay.com> 2024年10月31日 23.37 To: ペトリー 真奈 <pre>cmpdocomp5@gmail.com></pre></system@p01.mul-pay.com>		< お支払い一覧	完了 🔒 stg.link.mul-pay.jp ああ	■ stg.iink.mui-pay.jp
※本メールは送信専用アドレスより送信しております。本メールへ返信頂いても回答致しかね	€OSSMA			合計
ますのでご了承下さい。 ※太メールにお心当たりがたい場合、お手数ですが随楽願います		AIG (新規)		1/2 010
	(g) User Information		ご利用内容	¥3,812
ペトリー 真希 様		OSSMA (延長) 出発日: 2024/06/14 ~ 帰国日: 2024/07/31	● 取21号4細	
この度は、OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険加入ありがとうございます。 本メールは、「OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険料お支払いのお願い」です。	Account Application Payment		With the second se	
OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険料お支払いのお願い				5370 C 17 C
下記のOSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険のお申し込みを受け付けましたので、	ည် Settings			やすない手持ちが空了しました
ご確認の上、お支払い手続さをお願いいたします。				
■お申込内容(OSSMA Plus会員IDは被保険者番号を兼ねています)	information accurate FAD			※対于校 ジレジットカート決済
The summarized detail of your application	Sarety into			支払方法 一括払
店舗名(PAYMENT TO) :OSSMA EAJ				クレジット 311111******11111
並調(AMOUNT) 1,4,170 税送料(TAX) :0	Terms Of Use A C+ Privacy Policy Language Log Out		合計	カード番号
決済総額(TOTAL AMOUNT):4,170 オーダーID :9de19ceaa2f2fc0be622177e86	Settings		¥3812	
メールアドレス :mpdocomo5@gmail.com			10,012	
***************************************		○ □ ○ □	< > 🗅 🤇	
お支払い手続きの手順について 	Top Location Help Line Information Account			
4 能波後、必要事項を入力し、クレジットカート決済をおこなってくたさい。 https://link.mul.apu.inh/2/plus/0200007201706/phon/out/co2551/bdf210040dpo255121240bp				
ae17059b771b95d941b312(37b6a9366a4 (上記1日,在充地期間:2022(411/14.23:56)				/
	(1) Tap "Payment."	(2) Select AIG for	the	The "Desiment procedure
(募集文書承認番号) D-006847				The Tayment procedure
		relevant itinerary.		completed" screen will be
お問合せ先 :OSSMA事務局カスタマーサービス				displayed At this point you or
メールアドレス : students@emergency.co.jp 電話番号 : 03-3811-8310				displayed. At this point you are
受付時間 : 10:00-17:00(平日のみ。休日・祝日は、メールのみでの受付となります。)		(3) Pay from the Pa	ayment screen	enrolled in the complementary
		After selecting the	appropriate payment	average travel incurance
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1. <u>1</u> <u>1</u>	overseas traver insurance.
v via e-mail		option, you will be	redirected to the	
an according the condition was will acco	izza an a macil	Payment screen to	complete payment	
er completing the application, you will rece	ive an e-man	1 1.4 1	eemproop pagament	
the one on the left. Please click on the link	to be	by credit card.	Please nay by credit	rard
rected to the Payment screen.			N. 4. IC	
ect credit card or convenience store to com	lete the		note: If you do not ha	ave your own, it is acceptable to
ci cicult card of convenience store to comp			use a card in the nam	e of a family member.
ment.				•



How to change your user information



information."

10:39	all 🕈 🗊
く 会員情報	
所属 OSSMA大学	EX.
ご利用者名	
オスマただし	
Name(パスポート表記)	
Tadashi Ossma	
生年月日 1984/05/26	
性別 女性	
電話番号(日本) 08029864172	
 ・ ・ ・	 。 》 》
	_

(2) Tap "Edit" in the upper right corner.

(3) Enter the items you want to change, then tap "Confirm update."

電話番号

10:40

生年月日*

性別* ○ 男性 ● 女性 電話番号(日本)*

1984/05/26

08026580856

電話番号(海外)

国番号

メールアドレス

mpdocomo5@gmail.com

安否確認用メールアドレス* mpdocomo5@gmail.com

Middle Name(Optional)

all 🗢 🔳

 \sim

10:40		all 🕈 🔳
<		
~		
電話番号(日本)		
08026580856	5	
電話番号(海外)		
メールアドレス		
mpdocomo5@	gmail.com	
安否確認用メー	ルアドレス	
mpdocomo5@	gmail.com	
学部・学科		
経営学部		
	修正	
	更新する	

(4) Confirm the changes

To make another change,

tap "Modify" to return to

the input screen.

and if all is correct, tap

"Update."



(5) You are done when the screen displays "Update complete."



all 🕆 🔳

10:40

雷託希号(日本)

08026580856

雷話番号(海外)

mpdocomo5@gmail.com

学部·学科

経営学部

更新完了しました

How to change your user information



(5) You are done when the screen displays "Update complete."



If you want to change your travel period





OSSMA App - Service details

13:00	al 🗢 🗩			
⊕ossma				
O User Infor	mation			
Account	Service Application	Payment		
滾 Settings				
(i) Information	Safety Info	⑦ FAQ		
Terms Of Use Privacy Policy	'ズ _A Language Settings	[→ Log Out		
Top Octation	Help Line Inf	ormation Account		

÷	FAQ			÷
About servic	es			About s
Q.I want to c I receive this	hange the email ado . Where can I do tha	iress where it?	~	Q.I want I receive
Q.I would like but the toll-fr work.	e to call the OSSMA ree (free dial) numbe	Helpline, er does not	~	Q.I woul but the t work.
Q.What is OS	SMA?		~	Q.What
Q.What is the and OSSMA	e difference betweer Plus?	1 OSSMA	~	A.Please
Q.Can I send is overseas?	a package to a mer	nber who	~	and OSS
Q.I want to re should I do?	eceiving counseling.	What	~	Q.Can I is overs
Q.I am not re	ceiving app notifica	tions.	~	Q.I want should I
Q.I would like facilities are destination.	e to know which me available at my stud	dical Jy	~	Q.I am n Q.I woul
Q.Can you ca	II an ambulance for	me?	~	facilities destinat
Q.Can you ca	III a taxi to take me	to a		Q.Can y
Top Lo	Cation Help Line In	(i) Information A	Count	6

FAQ	1. OSSM
out services	24 時間 365 日
want to change the email address where aceive this. Where can I do that?	↓ 1. バーソナル支援
would like to call the OSSMA Helpline, t the toll-free (free dial) number does not rk.	✓ 2. 海外医療アシス
What is OSSMA?	^
	3. 安否確認
d OSSMA Plus?	→ 4.健康・メンタル/
Can I send a package to a member who	5. ご家族への 渡航サポート
want to receiving counseling. What ould I do?	 6. 弁護士紹介 7. その他OSSMA 関するご質問
am not receiving app notifications.	 ※<u>以下の費用は会員</u> ※<u>以下の費用は会員</u> 医療機関利用時の 護士を依頼した時の
would like to know which medical silities are available at my study stination.	~
Can you call an ambulance for me?	~
D O Continue And	Ccount

SSMA サ	ービス内容	
365 日·日本	語サービスを提供しま	ŧŧ.
ナル支援	航空機遅延時の対応、航 パスポート、航空券、クレ の連絡や再発行のための ご要請により、現地危険情	空機内でものを置き忘れしたなどの相談から ンットカード等の姿観・紛失の際に、関係機関へ 支援などをします。 報のご提供もおこないます。
<u>系</u> 療アシスタンス	病気や怪我の際、以下の ① 医療機関の手配 ② 搬送手配 ③ 海外医療機関で受診し ④ 通訳手配 ⑤ 帰国搬送手配 ⑥ 医師・看護師派遣 ⑦ 場回後の日本の理問	サービスをご利用いただけます。
館	 ③ 海外旅行保険請求支払 安全を確認するために、7 確認を送ります。 返信がない場合、海外緊急 	●USSMRTUSサービスはよ卵汁肌The版ではありません。人類毎年生ダーに、副子生の心理変更小 服の損失しどどあるためのアンスタンスサービスです。入版、治療、検査、カンクセルジがなどの医療 費、弁護士費用、抽致誘拐対応の専門家にかかる支援費は全員移負担となります。 本サービス加入と合わせ、海外旅行保険などに加入されることを推奨しています。
メンタルケア	医療者が、電話による健康	◆サービスのご利用資格 ご契約いただいた会員ご本人とそのご家族を対象として提供されます。
€への ナポート	会員様が海外で入院され、 関係者などが現地に救援	◆サービスのご提供期間 契約期間内の海外滞在中。日本への一時帰国中は、ホサービスは適用されません。
に紹介 NOSSMAIこ いご質問	刑事・民事を問わず法律7 可能です。 アプリの操作方法がわから ご質問にお答えします。	◆サービスが受けられない場合 ゼネスト交通スト、天災、戦争、内乱、テロ、暴動、反乱、報復、交通・輸送制限、爆発、原子力事故 などの不可抗力により危機管理支援の実施が遅れ、行使できない場合があります。
1用は会員様負担とな 利用時の診療費、対 頼した時の弁護士報	<u>ります。</u> い部医療通訳費用、搬送費・交 酬 等	◆個人情報の取り扱い 当社では、個人情報の適切な管理・利用と保護に努め、サービス提供の目的以外には利用いたしま せん。
		◆OSSMA ヘルプライン フリーダイヤルご利用について フリーダイヤルにおかけの場合、発信の際の市内通話料や、施設利用料(ホテル帯)、現地電話会 社の通信回線構作などにふっては費用が発生することがにざいます。また、日本の携帯電話からお かけの場合、国際ローミング料金がかかります。これらの料金は、会員移負担となります。
		尚、中国からワールドフリーフォン・ユニバーサルフリーフォンをご利用の場合、中国の携帯電話から は利用できないことがあります。その場合は、固定電話またはチャイナトレコムの公衆電話からお掛 けください、携帯電話から運営証気(際はコレクトコールをご利用ださい。 各国の通信会社の事情により、携帯電話からフリーダイヤルを利用できない場合があります。
		その他お問い合わせはこちらまで
		日本エマージェンシーアシスタンス株式会社 OG3NA 種類 平和2000 東京200 東京2000 東京2000 東京2000 東京2000 東京20

1) Tap FAQ.

(2) "About the service" category Click "What is OSSMA?" then tap the link that appears to view the information in a PDF document.

Note: If you have any other questions about how to use the app or the service, please use the FAQ.



How to confirm OSSMA Plus proof of coverage

User Infor	mation	
Account	Service Application	Payment
හි Settings		
() Information	Safety Info	⑦ FAQ
Terms Of Use Privacy Policy	لمجمع Language Settings	[→ Log Out

(1) Tap "Service application."





 \odot

€

(5) A PDF document will be displayed. Tap button in upper right to download.

From the app you can view or download details of OSSMA Plus coverage of costs for medical treatment and emergency assistance as indicated in the proof of coverage.



How to confirm proof of coverage under complementary overseas travel insurance



1) Tap	"Service	application."
--------	----------	---------------

← Service Application List	
OSSMA Plus Departure: 2025/02/17 ~ Return: 2025/03/25	٢
+ Status of Insurance	
+ Additional Insurance	•
뛳 Itinerary	•
Application Detail	•
OSSMA Departure: 2025/02/17 ~ Return: 2025/03/25	(+)
OSSMA Plus Departure: 2024/12/14 ~ Return: 2024/12/18	٢
INBOUND Start Date: 2024/11/21 ~ End Date: 2024/11/23	٢
OSSMA Plus Departure: 2024/11/09 ~ Return: 2024/11/16	٢
OSSMA Plus Departure: 2024/10/31 ~ Return: 2024/11/05	() +
INBOUND	
Top Octation Help Line Information	(2) Account

(3) Tap the relevant application, then tap "Insurance status."

From the app you can view or download details of insurance coverage for personal liability and personal belongings, etc. as indicated in the proof of coverage.

 Status of Insurance 	← Status of Insuran		
OSSMA Plus Payment Completed 025/02/17~2025/03/25	OSSMA Plus Payment Compl 2025/02/17~2025/03/25		
Proof of enrolment.pdf	Proof of enrolment.pdf		
rLAN_A 025/02/17~2025/03/25 nsurance_details.pdf	PLAN_A 2025/02/17~2025/03/25 Insurance_details.pdf		
pply for English language guarantee	Apply for English language guaran		
ndd other insurance	Add other insurance Insurance company*		
olicy number*	Policy number*		
olicy period - start date*	Policy period - start date*		
\odot			
Top Location Help Line Information Account	Top Location Help Line Infor		

(4) If you need English proof of coverage for a visa or to submit to the educational institution or organization where you will study, tap "I need English proof of coverage" to request the document. Please check the app in about a week for the document.

hete itee 0 i Q

(3) You can download the PDF if payment has been completed.

Note: If you have changed the coverage period, you can obtain the proof of coverage after the change has been processed.



OSSMA App - How to obtain a membership card

13:00		all 🗢 🗩	
e	€ossm	x	÷
O User Infor	mation		Abou
Account	Service Application	Payment	Q.I w I rece Q.I w
ැලි Settings			Q.Wh
i) Information	Safety Info	⑦ FAQ	Q.Wh and C Q.Cai
Terms Of Use Privacy Policy	KA Language Settings	[-→ Log Out	Q.I w shou
			Q.I ar Q.I w facili desti
Top Octation	n Help Line Inf	i Q prmation Account	Q.Ca
-		-	Q.Ca





(1) Tap FAQ

(2) Tap "Where can I get my membership card?" in the last item of the "About services" category. A PDF document will be displayed. Tap to download.

A notice is printed in English on the back of the card for local medical and police personnel to reach us if you are unable to contact the helpline yourself due to illness or accident, etc. Please print and cut it out, write in the toll-free helpline number to be called from where you will be staying, and carry it with you at all times (in wallet, etc.).

0



OSSMA app - Linking to Tabi-Regi



If you are using OSSMA



Registering your overseas travel insurance







(2) Tap the relevant application.

← Service Application List		← Status of Insurance
OSSMA Plus Departure: 2025/02/17 ~ Return: 2025/03/25	٢	
+ Status of Insurance	•	
Additional Insurance	•	
🕄 Itinerary	•	
Application Detail	э.	
OSSMA Departure: 2025/02/17 ~ Return: 2025/03/25	٢	
OSSMA Plus Departure: 2024/12/14 ~ Return: 2024/12/18	٢	Add other insurance Insurance company*
INBOUND Start Date: 2024/11/21 ~ End Date: 2024/11/23	۲	
OSSMA Plus Departure: 2024/11/09 ~ Return: 2024/11/16	٢	Policy number*
OSSMA Plus Departure: 2024/10/31 ~ Return: 2024/11/05	() +	Policy period - start date*
INBOUND	() (2) Account	CO C C C C C C C C C C C C C C C C C C
(3) Tap "Insurance sta	tus."	(4) Enter your insurance information and tap

"Register" at the bottom.

For smooth assistance when using the helpline, please register the name of the insurance company, the policy number, and the start and end dates of the insurance period for your overseas travel insurance.



Registering additional itinerary information -

Dates, destination, local emergency contact information, ticket information, etc.





Contacting the OSSMA Helpline (24/365)

If you are staying in a country with a toll-free number (to call Japan), please call with the toll-free number.

* International roaming charges will apply when using a Japanese mobile phone locally (overseas). Please use a mobile or landline phone with a <u>local</u> <u>SIM card that can also be used for calling</u>.

Note: The helpline phone number can be displayed and the call made from the app.





Safety confirmation and location management with the OSSMA app



Tap "I am here" if you receive a safety confirmation push notification or email notification.



When the reporting screen is displayed, tap "I am here."

16:11 7 • OSSMA		通常に比	いて混
35.7144	6625195151,	139.7518	×
ザリレストラン	₽ ⊐-Ŀ-	- (5 x	· / P
ンーイレ	ブン南	TIC	0
自山通	2店 ♀	0	J.
VEETO COTA	610	35°42'52	.1"N
クイー	ンズ・	139°45'0	6.7"E
一方小口	山古・		
		H	
	Jo Vang	y Field 後	家園
ません	117	四料理 0	
2	6		
	• 17		-
LLE	436		
	わるへの		(P) 2
			177
35°42'52.1	"N 139°45'0	6.7"E	
	▲ ナビ開始	口 保存	P
1. S	(j .		

When you respond, the location information will be registered in the OSSMA app.



Emergency safety confirmation and location management with the OSSMA app



Tap "OK" if you receive a regular or an emergency safety confirmation push notification or e-mail notification.

When the reporting screen is displayed, tap "I am here."

0



When you respond, the location information will be registered in the OSSMA app.