

2023 年度

「国際機関実務体験プログラム」

春期

参加者募集要項

実習期間： 2024年2月～3月

公益財団法人 横浜市国際交流協会(YOKE)

「国際機関実務体験プログラム」(横浜国立大学)

2023 年度 (春期) 参加者募集要項

趣旨

公益財団法人 横浜市国際交流協会 (YOKE) では、2004 年 6 月に横浜国際協力センター (西区みなとみらい 1-1-1、パシフィコ横浜) へ移転したことを契機に、横浜市が誘致している国際機関等と市民の活動を直接つなぐ取り組みを推進しています。次世代を担う青年層に、国際協力・国際交流・在住外国人支援等の分野での業務に携わる機会を提供し、実務体験を通じて、グローバル化が進む次世代において活躍する国際性豊かな資質と行動力を育むと同時に、日頃の研究や活動に寄与することを目的とします。

主催

公益財団法人 横浜市国際交流協会 (YOKE) と 6 大学 (※) との協働事業

※神奈川大学・國學院大學・フェリス女学院大学・明治学院大学・横浜国立大学・横浜市立大学

(順不同)

対象

横浜国立大学の学生もしくは大学院生・・・1 名

体験・研修先

特定非営利活動法人 国際連合世界食糧計画 WFP 協会

飢餓と貧困の撲滅を使命とする WFP 国連世界食糧計画を支援する認定 NPO 法人で、日本における WFP 国連世界食糧計画の公式支援窓口です。日本国内において世界の飢餓問題や WFP 国連世界食糧計画の食糧支援活動に関する情報発信を行い、多くの人々が容易に参加できる支援の方法と機会を広く提供し、日本社会からの物心両面の貢献が格段に高まることを団体の目的としています。

<https://ja.wfp.org/>

応募条件

- 1 横浜国立大学または同大学院に在籍中であること
- 2 2024 年 2~3 月の春休み期間中に合計 45 時間の職務体験が可能であること (日程は別添資料参照)
- 3 プログラム終了後、6 大学共通様式の学生アンケート及び報告書を提出すること

※上記とは別に大学所定の体験レポートを提出いただきます。(ホームページなどで公開することがあります)

プログラム説明会

プログラム内容についてのオンライン説明会を下記の通り行います。

- ・本説明会は、他大学との合同開催となります。

◆第 1 回国際機関実務体験プログラム説明会

- ・日時: 11 月 10 日 (金) 12:15-12:45
- ・参加 Zoom ミーティング

<https://zoom.us/j/99941190656?pwd=UDBKY3NuVEN0SHJoTC82UGhNVWNiZz09>

ミーティング ID: 999 4119 0656

パスコード: 1110

◆第2回国際機関実務体験プログラム説明会

・日時：11月16日（木）12：15-12：45

・参加 Zoom ミーティング

<https://zoom.us/j/92878870121?pwd=SEF2WW13SU8yeW11e1JQbVNXQnEvQT09>

ミーティング ID: 928 7887 0121

パスコード: 1116

応募方法 応募希望者は下記のフォームからエントリーしてください。

募集期間 11月6日（月）～11月30日（木）

<https://forms.office.com/r/G5hjRPiHQU>

応募者が定員を越えた場合は抽選を行い、12月4日（月）に結果を通知します。

留意事項

- ◆参加者として決定した場合は原則、辞退は認められませんので内容をよく確認の上、エントリーしてください。
- ◆プログラムにかかる交通費・昼食費等は、自己負担となります。
- ◆参加学生がプログラム期間中に不慮の事故等により負傷を被った場合、又は賠償の責任が生じた場合は、学生が加入する保険によって対処してください。（ボランティア活動保険費は本人負担）
- ◆新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、プログラムの一部または全部を中止せざるを得ない場合があります。予めご了承ください。

問合せ先

- ◆応募および選考について：〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-8

横浜国立大学

学務・国際戦略部グローバル推進課

留学交流係

kokusai.ryugaku@ynu.ac.jp

- ◆プログラム内容について：〒220-0012

横浜市西区みなとみらい 1-1-1

パシフィコ横浜、横浜国際協力センター5階

公益財団法人 横浜市国際交流協会（YOKE）

グローバル人材育成支援課 課長：岩岡敏文

同課

担当：松田知佳

TEL：(045) 222-1174 FAX：(045)222-1187

連絡先 Email：g-career@yoke.or.jp

参照 「YOKE 研修生体験記」 <http://infoyoke.blogspot.com/>

2023 年度(春期)国際機関実務体験プログラム募集内容【国連 WFP 協会】

<受入れ機関について>

団体名	特定非営利活動法人 国際連合世界食糧計画 WFP 協会		理事 事務局長	アサヒ ヲウ 青木 創
所在地	〒220-0012 横浜市西区みなとみらい 1 - 1- 1、パシフィコ横浜 横浜国際協力センター5 階 交通手段：JR・地下鉄「桜木町駅」下車 徒歩 15 分 みなとみらい線「みなとみらい駅」下車 徒歩 5 分			
担当者	フリガナ	イトウ レカ	役職	管理部
	氏名	伊藤 怜香		
	電話	080-9183-9494 (直通)	F A X	045-221-2534
	Email	ito@jawfp.org	ホームページ	https://ja.wfp.org/
組織	飢餓と貧困の撲滅を使命とする WFP 国連世界食糧計画を支援する認定 NPO 法人で、日本における WFP 国連世界食糧計画の公式支援窓口			
活動分野	日本国内において世界の飢餓問題や WFP 国連世界食糧計画の食糧支援活動に関する情報発信を行い、多くの人々が容易に参加できる支援の方法と機会を広く提供し、日本社会からの物心両面の貢献が格段に高まることを団体の目的としています。			

<プログラム概要>

受入れ人数	横浜国立大学・明治学院大学より各 1 名 (予定)
応募資格	1 学部または大学院に在籍の方 (学年は不問) 2 食料問題等、国際協力に関する授業を受講中もしくは、関心のある学生 3 WFP もしくは、(認定 NPO 法人) WFP 協会の活動に関心のある学生
受入れ期間 と時間数	1. 期 間：2024 年 2 月 1 日～3 月下旬 2. 時間数：1 日 4 ～8 時間程度、計 45 時間程度 3. 頻 度：上記期間中の月～金曜日の 9:30～17:30 時の間で適宜調整 一部、土日祝日のイベント参加の可能性もあります。 4. 方 法：基本的に対面予定 (面談時に調整)
主な予定 ※全体 プログラム	1. 受入担当者との面談 (オンラインまたは対面)： 2024 年 1 月 19 日 (金) 9:30～17:00 の間で 1 時間程度 2. オリエンテーション・合意文書の取り交わし (YOKE)： 2024 年 1 月 30 日 (火) 9:00～17:00 の間で 1 時間程度 3. 中間ふりかえり：実習中間期で 1 時間程度 4. 最終報告会：3 月中下旬に 2 時間程度 ※上記の日程は予定ですので、授業等と重複する場合は調整可能です。 ※3. 4. は実習時間 (45 時間) に含まれます。

2023 年度(春期)【国連 WFP 協会】

<p>実務体験の業務内容（予定）</p>	<p>下記の分類より、イベント業務、企業訪問、情報データ入力、学校授業準備、情報収集等、適宜ご協力頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合企画立案及び実行資金調達（ファンドレイジング）： WFP の活動を資金面で支える民間（個人・企業・団体）を対象とした資金調達の実践。 ・プライベートセクターとの協働（企業訪問、イベント活動等）：個人や企業等プライベートセクターと連携し WFP の支援活動を共に進める。 ・広報・情報発信： WFP の食糧支援活動に関する知識を日本で普及し、資金調達につなげる。
<p>求められる知識や関心、技能等受入れ条件</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. プログラムに必要なあるいは、望ましい、知識や関心、技能など <ol style="list-style-type: none"> (1)語学力（英語力）：ローマ本部からの情報（英語）の翻訳などが広報活動の際に求められます。 (2)パソコン能力:資料や提案書の作成、データ処理で word, excel, power point 等が必要となります。 (3)知識・関心：WFP が行う食料支援活動への関心 (4)その他経験等：ボランティア活動等の経験があれば好ましい。 2. 「こういう学生に来て欲しい」 <ul style="list-style-type: none"> ・ WFP の理念や活動に賛同できる方 ・ NPO の意義を理解し、幅広い視野で国際協力活動を実践する意思のある方 ・ 社会貢献活動に関心の高い方 ・ コミュニケーション力のある方 ・ 新しいことに挑戦する意欲のある方 ・ 献身的にチームワークを重視して取り組める方 ・ 忍耐強く細かな事務作業に取り組める方 ・ 事務所訪問者や企業訪問等への対応には、幅広い年齢層の多くの方々とお目にかかります。また、電話対応もありますので、にこやかに、礼儀正しく対応できる方。 ・ 予定されている仕事以外に、雑用を含めたいろいろな仕事を願うすることもあるので、どんな仕事でも嫌がらずに対応して下さい。 3. 服装 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学生らしく清潔感のある服装をお願いします。 4. 個人情報の取り扱いについて <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修先のビジネスマナーやルールを尊重し、期間中に知り得た情報（個人情報を含む）は他言しない。また、SNS 等に投稿しないなど取り扱いに注意をお願いします。 5. その他の条件 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大学ボランティア保険等に参加していただきます。 <p>詳細事項は、受入れ前の面談オリエンテーションで説明をいたします。</p>