

(様式 1)

留学生在卒業後就職活動を行う場合における「特定活動(継続就職活動)」
の在留資格に係わる推薦書交付申請書

横浜国立大学 学務・国際戦略部長 殿

卒業後に就職活動を行うための在留資格「特定活動(継続就職活動)」の

変更(1回目) / 更新(2回目) 申請のため、以下の項目を遵守し、推薦書の交付を申請します。

【誓約事項】 ※誓約・同意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。

在留資格「特定活動(継続就職活動)」申請のための推薦書の交付を受けるにあたり、私は、

- 本推薦状の発行を受けてから14日以内に在留資格の変更手続きを行います。
- 資格外活動を行う場合には、必ず認められた範囲内で行います。
- 在留期間満了日を超えて滞在しません。
- その他、大学からの指示にしたがい、日本国法令を遵守します。

氏 名 _____ 国 籍 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

学部・大学院 _____

卒業・修了年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ メールアドレス _____

指導教員等による推薦依頼(※特定活動更新時(2回目)は不要)

上記留学生は、別添就職活動記録のとおり在学中より求職活動を行っているが未だ就職が決まっていないため、卒業後の求職活動に必要な在留資格「特定活動(継続就職活動)」申請のための推薦を依頼します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

指導教員等署名 _____

別紙のとおり推薦書を交付してよろしいか伺います。

課長	副課長	係長	係員

通常 / 急ぎ / 至急

【発行予定日】 _____ 月 _____ 日 ()

8:30 / _____ : 以降

【書類受取日】 _____ 月 _____ 日 ()

台帳入力しました。入力者(_____)