

鉛筆や消すことのできるボールペンで書かなくてください。

赤い太わくの中を黒のボールペンで強く書いてください。※異動する方全員を記入してください。

本人確認を実施しておりますので、窓口に来た方の確認資料をご提示ください。

住民異動届 (転入・転出・区間異動〔転入〕・区内異動)

(届出先) 横浜市 区長

※窓口に来た方の署名がある場合、押印

本人が窓口で手続きする場合(自署)はサイン、押印必要なし

窓口に来た方の氏名	在留カードと同じ名前を記載	連絡先(自宅・携帯)	本人との関係
窓口に来た方の住所(代理人の場合のみ記入してください)	在留カードと同じ名前を記載	本人との関係	本人との関係
届出日 平成 年 月 日	異動日 平成 年 月 日	これから先の住所 YYYY年MM月DD日	これから先の世帯主の氏名 明・大・昭・平/西暦
いままでの住所	いままでの世帯主の氏名	日本の住所、海外の場合は国名のみで可	いままでの世帯主の氏名
(本籍)	(筆頭者)	後期高齢者証 受理通知 その他	乳幼児 有・無 児手有・無

No.	フリガナ	氏名	生年月日	性別	続柄	外国人記載引項	在留カード等の番号	在留カード裏面印鑑カード
1			明・大・昭・平/西暦	男	世帯主	第30条45	在留期間満了の日(西暦)	国保・介護・後期
2			明・大・昭・平/西暦	女				
3			明・大・昭・平/西暦	男				
4			明・大・昭・平/西暦	女				

真ん中の線は無視して記入しても可。ただし、姓、(ミドルネーム)、名の区切りがわかるようにきちんとスペースを空けること。

※外国籍の方は、外国人記載事項も記入してください。

保護者	No. 新	小・中・年
	現	小・中・年
	No. 新	小・中・年
	現	小・中・年
受付	入力	C S 照合

住基カード	01 転入	02 転出	03 転居	04 区間異動	05 世帯主変更	06 世帯合併	07 世帯分離	08 世帯出生	09 世帯死亡	10 職権記載	11 職権削除	12 職権修正	13 職権回復	14 職権取消	15 転出取消	16 転入取消
(異動事由)	01 転入	02 転出	03 転居	04 区間異動	05 世帯主変更	06 世帯合併	07 世帯分離	08 世帯出生	09 世帯死亡	10 職権記載	11 職権削除	12 職権修正	13 職権回復	14 職権取消	15 転出取消	16 転入取消
(記載区分)	1 全部	2 一部	3 一部	4 全部	1 届出	2 記載	3 消除	1 届出	2 記載	3 消除	1 届出	2 記載	3 消除	1 届出	2 記載	3 消除