

鉛筆や消すことのできるボールペンで強く書いてください。※異動する方全員を記入してください。

本人確認を実施しておりますので、窓口に来た方の確認資料をご提示ください。

住民異動届

(転入・転出・区間異動〔転入〕・区内異動)

(届出先) 横浜市

区長

※窓口に来た方の署名がある場合、押印は必要ありません

窓口に来た方の氏名

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

AA

AB

AC

AD

AE

AF

AG

AH

AI

AJ

AK

AL

AM

AN

AO

AP

AQ

AR

AS

AT

AU

AV

AW

AX

AY

AZ

BA

BB

BC

BD

BE

BF

BG

BH

BI

BJ

BK

BL

BM

BN

BO

BP

BQ

BR

BS

BT

BU

BV

BW

BX

BY

BZ

CA

CB

CC

CD

CE

CF

CG

CH

CI

CJ

CK

CL

CM

CN

CO

CP

CQ

CR

CS

CT

CU

CV

CW

CX

CY

CZ

DA

DB

DC

DD

DE

DF

DG

DH

DI

DJ

DK

DL

DM

DN

DO

DP

DQ

DR

DS

DT

DU

DV

DW

DX

DY

DZ

EA

EB

EC

ED

EE

EF

EG

EH

EI

EJ

EK

EL

EM

EN

EO

EP

EQ

ER

ES

ET

EU

EV

EW

EX

EY

EZ

FA

FB

FC

FD

FE

FF

FG

FH

FI

FJ

FK

FL

FM

FN

FO

FP

FQ

FR

FS

FT

FU

FV

FW

FX

FY

FZ

GA

GB

GC

GD

GE

GF

GG

GH

GI

GJ

GK

GL

GM

GN

GO

GP

GQ

GR

GS

GT

GU

GV

GW

GX

GY

GZ

HA

HB

HC

HD

HE

HF

HG

HH

HI

HJ

HK

HL

HM

HN

HO

HP

HQ

HR

HS

HT

HU

HV

HW

HX

HY

HZ

IA

IB

IC

ID

IE

IF

IG

IH

II

IJ

IK

IL

IM

IN

IO

IP

IQ

IR

IS

IT

IU

IV

IW

IX

IY

IZ

JA

JB

JC

JD

JE

JF

JG

JH

JI

IJ

JK

KL

LM

LN

LO

LP

LQ

LR

LS

LT

LU

LV

LW

LX

LY

LZ

MA

MB

MC

MD

ME

MF

MG

MH

MI

IJ

MK

ML

MM

MN

MO

MP

MQ

MR

MS

MT

MU

MV

MW

MX

MY

MZ

NA

NB

NC

ND

NE

NF

NG

NH

NI

IJ

NK

NL

NM

NN

NO

NP

NQ

NR

NS

NT

NU

NV

NW

NX

NY

NZ

OA

OB

OC

OD

OE

OF

OG

OH

OI

IJ

OK

OL

OM

ON

OO

OP

How to proceed with Resident Transfer Report

* Fill in only items marked A to V on the form in either English or Japanese by ballpoint pen following the instructions below.

* Copy your residence card beforehand and submit it to the ward office with the form and your residence card itself to be written your current address on backside of it.

No.	Items	General Instructions
A	Name	Your name (include middle name if applicable) as recorded in your residence card
B	Signature	Your signature on the mark of (印)
C	Phone number	Fill in your phone number (Cellular phone number acceptable)
D	Relation to reporter	Fill in "Self" in the item
E	Date of report	Date to come to the ward office for report:
F	Date of move in	Date you moved into your residence
G	Current address	Fill in your residence address
H	Name of Resident	Your name (include Middle name if applicable) as recorded in your residence card
I	Date of birth	YYYY/MM/DD
J	Previous address	Fill in "Name of Country of residence before coming to Japan" If you were in Japan, write the previous address.
K	Your name in Katakana	If possible
L	Family name of Resident	Your family name as recorded in your residence card
M	(Middle and) Given name of Resident	Your middle name and given name as recorded in your residence card
N	Date of birth	YYYY /MM/DD (circle 西暦)
O	Status in household	Fill in "Householder" in the item
P	Sex	Male→circle 男 Female→circle 女
Q	Residence card number	Fill in the number at the right top of your residence card.
R	Period of stay	Fill in the number in accordance with information on your residence card (PERIOD OF STAY section). If you see 1, fill in 1 年 月
S	Date of expiration	Fill in YYYY/MM/DD in accordance with information on your residence card (DATE OF EXPIRATION section).
T	Nationality・Status	Fill in "Your nationality" ・ "Student" in the item
U	Health Insurance	Circle 国保(the left side in the item)
V	Type of VISA	Circle 中(the left side in the item)

鉛 赤 本人確認を実施しておりますので、窓口に来た方の確認資料をご提示ください。

住民異動届

(転入・転出・区間異動〔転入〕・区内異動)

(届出先) 横浜市

區長

※窓口に来た方の署名がある場合、押印は必要ありません。

窓口に来た方の氏名 YOKOHAMA KOKU DAI	連絡先(自宅・携帯・勤務先等) TEL XXX(XXXX)XXXX
窓口に来た方の住所 (代理人の場合のみ記入してください。)	本人との関係 Self

(届出人確認資料)

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 委任状・確認書
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 旅券
<input type="checkbox"/> 住基カード(写真)	<input type="checkbox"/> 在留カード等(外登証)
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 年金手帳
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 介護保険証
<input type="checkbox"/> 後期高齢者証	<input type="checkbox"/> 住基カード(写真無)
<input type="checkbox"/> 受理通知	<input type="checkbox"/> 聴聞
<input type="checkbox"/> その他	

「転入・転居」の場合は実際に住み始めた日、「転出」の場合は転出（予定）日を記入してください。 届出日 平成 YYYY 年 MM 月 DD 日 異動日 平成 YYYY 年 MM 月 DD 日	
これからの住所 A123, 45-6 Tokiwadai Hodogaya-ku	これからの世帯主の氏名 YOKOHAMA KOKU DAI
Yokohama-shi, Kanagawa-ken	明・大・昭・平 西暦 YYYY. MM. DD 生
いままでの住所 Brazil	いままでの世帯主の氏名
(本籍)	(転出者)

住 民 票	印 鑑 登 録	
同日戸籍届出	印 鑑 証 明	
異動日確認	届 出 の み	
地 図 確 認	海 外 旅 券	
住居表示確認	戸 籍	
ハ イ フ ン	附 票	
方 碑 確 認 有・無	住基コード	
乳 幼 児 有・無	児 手 有・無	

No.	氏 名		生年月日	続 柄	性別	外国人記載事項	在留カード等の番号	在留カード裏付	印 鑑
	住 民 票 コード (転出証明書をご参照ください。)					在留期間等・在留期間満了の日 (西暦)・通称	カード		
						国籍 (地域)・在留資格	国保・介護・後期	第 30 条 4 5	基 礎 年 金 番 号
1	ヨコハマ	コク ダイ	明・大・昭・平/西暦 YYYY・MM・DD	Householder	男	H E I 1 2 3 4 5 6 7 8 F A	済・未	回・未	
	YOKOHAMA	KOKU DAI			生	1 年 月 (通称)	済・未	回・再	
					男	YYYY年MM月DD日	済・未	回・再	
					女	Brazil Student 国保・介護・後期	済・未	回・再	
						中・特・一・経 1・任	済・未	回・再	
2			明・大・昭・平/西暦		男	年 月 (通称)	済・未	回・再	
					女	年 月 日	済・未	回・再	
						国保・介護・後期	済・未	回・再	
						中・特・一・経 1・任	済・未	回・再	
3			明・大・昭・平/西暦		男	年 月 (通称)	済・未	回・再	
					女	年 月 日	済・未	回・再	
						国保・介護・後期	済・未	回・再	
						中・特・一・経 1・任	済・未	回・再	
4			明・大・昭・平/西暦		男	年 月 (通称)	済・未	回・再	
					女	年 月 日	済・未	回・再	
						国保・介護・後期	済・未	回・再	
						中・特・一・経 1・任	済・未	回・再	

※外国籍の方は、外国人記載事項も記入してください。

処理 順序	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 通 個 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 10月 11月 12月 </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 402 後日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 別紙 </div> </div> </div>															
	申請出		リンク		出力		カード申請 有・無									

保護者				
No.	新	小・中・高	年	
	現	小・中・高	年	
No.	新	小・中・高	年	
	現	小・中・高	年	

受付	入力	C	S	照	合
印鑑	学籍	個人番号等 カード交付	在留カード 交付	受理通知	

(住基カード)	(異動事由)	(異動区分)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
転入	転出	付記転入	付記転出	異動	世帯主変更	世帯合併	世帯変更	世帯分離	出生	死亡	職権記載	職権削除	職権修正	職権回復	転出取消		
		(記載区分)															
		1	2	3	4												
		届	記載・消除	通知													

赤い太わくの中を黒のボールペンで強く書いてください。※異動する方全員を記入してください。

日本国籍の方で、国外からの転入等の場合は、本籍・戸籍の筆頭者を記入してください。